

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №1  
Талова Т.Н.  
«30» сентября 2024г.  
Приказ № 31



## План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

«Северо-Енисейский детский сад №1»

на 2024-2025 уч. г.

## Содержание

### Блок

#### **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

# Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

## ЦЕЛИ РАБОТЫ:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства продолжить работу по освоению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, как основного инструмента единого образовательного пространства дошкольного образования.

Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности осознание себя как носителя российской культуры и гражданина России.

Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, базовым российским традициям и ценностям.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ продолжить формировать развивающее пространство в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФООП для разностороннего развития детей раннего и дошкольного возрастов; организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- ✓ совершенствовать формы и методы просветительской деятельности ДОО с родителями (законными представителями), имеющими детей раннего и дошкольного возраста.
- ✓ организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
- ✓ обеспечить организацию и технологии образовательной работы педагогов ДОО, направленные на достижение целевых ориентиров развития детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей с ООП) в соответствии с ФГОС.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия с учреждениями района по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Гейман О.В./старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных	в течении	Н.В.Петелина /муз.

<i>мероприятий с учетом ФОП ДО</i>	года	руководитель Гейман О.В. воспитатели
<i>Организация выездных воспитательных мероприятий</i>	в течении года	Гейман О.В. воспитатели
<i>Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП</i>	май-июль	Воспитатели, педагог – психолог, Ст. воспитатель
<i>Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно – духовного и патриотического воспитания</i>	в течении года	Гейман О.В. воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Разработка плана совместной работы МБДОУ и МБОУ СОШ №2» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФГОС НОО и ФОП НОО</i>	сентябрь	Гейман О.В. Чинова Т.В. Визничак Т.В.
<i>Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Мин просвещения</i>	октябрь	Гейман О.В.
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	октябрь- декабрь	Гейман О.В. воспитатели
<i>Формирование общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</i>	в течении года	воспитатели
<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	ноябрь	воспитатели
<i>Обновление содержания ОП МБДОУ</i>	май - август	Гейман О.В. воспитатели

### 1.1.2. Праздники

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>Сентябрь</b>			
1.	День Знаний	<b>1 сентября</b>	ИФК
2.	Международный день чистого воздуха и чистого неба День Бородинского сражения	<b>7 сентября</b>  7 сентября:	О.В.Гейман, воспитатели старших дошкольных групп
3.	ПДД «Уроки Безопасности»	<b>5-23 сентября</b>	Лопаткина Н.А
4.	Спортивное мероприятие в	<b>15 сентября</b>	Гейман О.В.

	спорткомплексе «Нерика»/ГТО		
5.	Всероссийская акция «900 ДНЕЙ»	18 сентября	Воспитатели
6.	Международный день мира -	21 сентября	Воспитатели
7.	Витамины для здоровья	<b>30 сентября</b>	О.В.Гейман, воспитатели
<b>Октябрь</b>			
1.	Международный день улыбки	<b>1 октября</b>	воспитатели
2.	«День пожилого человека» - рисунки своих дедушек и бабушек	<b>1 октября</b>	Воспитатели
3.	«День защиты животных» - Выставка рисунков	<b>4 октября</b>	
4.	День отца в России	16 октября	Воспитатели
5.	Покровская ярмарка <i>Покров Пресвятой Богородицы</i>	<b>14</b>	Гейман О.В.
6.	Праздник «Золотая осень»		Воспитатели Методисты клубной системы/родители
7.	Всемирный день хлеба	16 октября	Воспитатели
8.	Спортивный праздник «Моя спортивная семья»		ИФК
<b>Ноябрь</b>			
1.	<i>День Народного единства</i>	<b>4 ноября</b>	воспитатели
2.	Всемирный день ребенка	<b>20 ноября</b>	Петелина Надежда Викторовна / муз. руководитель
3.	Синичкин день	12 ноября	Воспитатели
4.	Всемирный день приветствий		Воспитатели
5.	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации	10 ноября:	Воспитатели
6.	«Кузьминки» – музыкальный фольклор	14 ноября	ДШИ Рейкце Е.А.
7.	Неделя музыки		Петелина Надежда Викторовна муз. руководитель
8.	«День Матери»	<b>28-29 ноября</b>	Воспитатели
9.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября:	Воспитатели
<b>Декабрь</b>			
1.	Виртуальная экскурсия в библиотеку «Книжкин дом» Операция «Живи книга»		Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
2.	Международный день инвалидов «Учимся жить вместе»	<b>3 декабря</b>	Гейман О.В./старший воспитатель
3.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря:	Воспитатели
4.	День Героев Отечества	9 декабря:	Воспитатели

5.	Акция Бессмертный полк СТЕНА ПАМЯТИ		
6.	день Конституции РФ Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	Воспитатели
7.	Международный день солидарности людей	20 декабря	Воспитатели
8.	Новогодние праздники	<b>24-30</b>	Воспитатели, Петелина Надежда Викторовна Музыкальный руководитель
<b>Январь</b>			
1	<i>Рождественская неделя</i>	<b>11-17</b>	Малышева Л.Н., Е.С. Козлова Е.С.
	<b>К/С «Колядки» – музыкальный фольклор</b>	<b>13</b>	<b>ДШИ</b> Рейкце Е.А. Колесникова Д.Г.
2	Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества»	<b>23</b>	воспитатели
3	<i>Крещение</i>		Малышева Л.Н., Е.С. Козлова Е.С.
	27 января 1944 г. – 80-летие снятия блокады с Ленинграда	27 января	Гейман О.В.
<b>Февраль</b>			
1	Спортивные соревнования. «Кому в армии служить»		Инструктор по ФИЗО Воспитатели
2	Выставка семейных и групповых газет: «Мой папа самый...»	<b>15-25</b>	Воспитатели Петелина Н. В.муз. руководитель Гейман О.В.
	<b>Своих не бросаем» - гражданско-патриотический фестиваль среди организаций и учреждений РДК «Металлург»</b>  Акция «Мы вместе» ПОСЫЛКА СВО		
3	Всемирный день родного языка	20 февраля	Воспитатели
4	<b>Праздник для детей «Масленица – лакомка»</b>	<b>26. 02.</b>	<b>ДШИ</b> Рейкце Е.А. Колесникова Д.Г.
5	Виртуальная экскурсия в музей		Гейман О.В воспитатели старших групп
6	Единый день профессиональной ориентации «Выбираю рабочую профессию»		Воспитатели
<b>Март</b>			
1	День бабушек	<b>1 марта</b>	Воспитатели Петелина Н. В.Муз. руководитель
2	Празднование 8 марта		Воспитатели Петелина Н. В.Муз. руководитель
3	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	

3	«Сороки» или Жаворонки	22 марта	Воспитатели
4	Международный день театра	27 марта	Петелина Н. В. муз. руководитель
<b>Апрель</b>			
1	Праздник -перевертыш	1 апреля	муз. руководитель
2	Международный день детской книги	2 апреля	Воспитатели
3	Всемирный день здоровья Спортивный праздник	7 апреля	Инструктор по физич.культуре
4	День авиации и космонавтики	12 апреля	Воспитатели
5	День Земли	22 апреля	Воспитатели
6	Международный день танца	29 апреля	Н. В. Петелина муз. руководитель
<b>Май</b>			
1	День Солнца	3 мая	Воспитатели
2	<b>День Победы</b> Патриотический досуг «День победы» Экскурсии на памятник. Чтение стихов о ВОВ <b>Акция ГВОЗДИКА</b>	9 мая	Воспитатели
3	Международный день семьи (Папа, мама, Я)	15 мая	ИФК Н. В.Петелина муз. руководитель
4	Международный день музеев 18 мая Посещение музея	17 мая	Воспитатели
5	День славянской письменности и культуры	24 мая:	Воспитатели
6	Общероссийский день библиотек	27 мая	Экскурсия в библиотеку
<b>Июнь</b>			
1	<b>День независимости России</b>	12июня	Воспитатели
1	<b>День Флага</b>	22 августа	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

<b>Конкурсы /смотри/ выставки</b>		
Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	Домбраускас М.А.
Участие в муниципальных конкурсах	в течение года	Гейман О.В./старший воспитатель воспитатели,
Конкурс поделок из природного материала	октябрь-ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель воспитатели,
Вернисаж МАМОЧКА МИЛАЯ, МАМА МОЯ	ноябрь	воспитатели
Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	ноябрь	воспитатели
Смотр предметно-развивающей среды-центры развития в группах, мини- музеи в группах	октябрь -ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели,

Конкурс «Шашки»	ноябрь	Лопаткина Н.А.
<b>Творческая выставка ЛЕГО – моделей</b> <i>Муниципальный конкурс</i>		Гейман О.В./старший воспитатель, Ли-Пу А.А., руководитель кружка ЛЕГО
Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима»	ноябрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Смотр-Конкурс зимних построек. «Зимний дворик» <i>Муниципальный конкурс</i>	декабрь- январь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы на лучшую новогоднюю игрушку <i>Муниципальный конкурс</i>	декабрь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Вернисаж «Русская духовная культура в детском творчестве» «Свет Рождественской звезды» Рождественский ангел, ропись пасхальных яиц	январь, апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского рисунка «Защитник Отечества»	февраль	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Акция «Огород на окошке»	апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Коллаж «Космос. Вселенная»	апрель	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Конкурс по оформлению прогулочных участков	апрель-май	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
<b>Фестиваль творческих проектов ЛЕГОМИР</b>	май	Гейман О.В./старший воспитатель, Ли-Пу А.А. руководитель кружка ЛЕГО
Выставка рисунков ко дню Победы «С Днем Победы!»	май	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ, посвященная Дню защиты детей «Планета детства»	июнь	Гейман О.В./старший воспитатель, воспитатели
Участие в конкурсе «Лучший двор» <i>Муниципальный конкурс</i>	июль - август	Ташова Т.Н. /заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель Ахтамова И.П./завхоз

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### *Совместные семейные конкурсы, встречи и праздники*

Тема	Цель	Форма	Сроки	Ответственные
Конкурс совместного творчества детей и родителей: «Сказки леса». Изготовление поделок из природного материала совместно с родителями. Выставки творческих работ	Способствовать самореализации ребёнка, Умению выражать своё восприятие окружающего мира через различные виды художественного искусства, улучшению отношений взрослого и ребёнка, развитие гендерной принадлежности ребёнка, воспитание уважения к родной семье, любви к родному краю.	выставки творческих работ	октябрь - ноябрь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели
пополнение в мини-музеях в группах «Наше семейное ...»;	Способствовать созданию единого воспитательно-образовательного пространства ДООУ и семьи, сплочению детско-родительского коллектива группы. Воспитание гражданственности, чувства любви к семье.		ноябрь январь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Конкурс совместного творчества детей и родителей: «военная игрушка».	Взаимопроникновение интересов, развитие креативности ребенка. Воспитание духовно-нравственных качеств.  Сохранение памяти поколений	Выставки творческих работ	декабрь-январь	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Открытые мероприятия по просмотру освоения детьми программного материала образовательных областей.	Привлечение родителей к совместному с ДООУ воспитанию и образованию детей. Оказание методической помощи родителям по освоению детьми программного материала.	Родительская гостиная Дни открытых дверей.	декабрь, май	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели
Совместная подготовка и	Способствовать развитию партнёрского	Концерт, Праздники	октябрь, декабрь,	Воспитатели, Муз. руководитель.

проведение праздников, досугов: День пожилых людей, День матери Новый год, День защитников Отечества, 8 Марта, Международный день семьи, Пушкинские чтения, фольклорно-календарные праздники.	взаимодействия взрослого с детьми.		февраль, март	
Праздник 23 февраля	Воспитывать патриотизм и основы гражданственности. Уважение к старшему поколению. Формирование гендерной принадлежности ребёнка. (я как папа)	Фотовыставка Праздничное мероприятие.	февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Мероприятия к празднованию дня Восьмого марта.	Воспитание уважения и любви к близким, чувства нежности к мамам, бабушкам, формирование гендерной идентичности детей (я как мама)	Выставка детских рисунков. Работ родителей. Концерт.	март	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели Родители.
Участие в районных спортивных мероприятиях «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сплочение семьи путем совместной деятельности, налаживание контактов с семьями воспитанников ДОУ	Соревнование в ДОУ и в районе	по плану РУО	Воспитатели групп
Защита детско-родительских проектов «Я помню, я горжусь» /к 80 – летию Победы ВОВ	Воспитание патриотизма, уважения к старшему поколению, нравственности, основ гражданственности. Установление контакта, общения между семьями.	Родительская гостиная.	апрель - май	О.В.Гейман /старший воспитатель Воспитатели.

### 1.2.1. Общие мероприятия

Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	Воспитатели
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели групп Гейман О.В./старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь-октябрь	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ
Анкетирование в рамках МКДОУ «Удовлетворенность родителей работой детского сада» Анкетирование в рамках «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	октябрь май	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Работа с семьями группы риска	в течение	Гейман О.В./старший

	года	воспитатель Воспитатели
Проведение общего родительского собрания ДОУ	октябрь апрель	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель
Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедельно	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Воспитатели Специалисты
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, массовых совместных мероприятиях по воспитанию патриотизма	октябрь- май	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Совместные занятия для детей и родителей	по запросам родителей	Воспитатели Гейман О.В./старший воспитатель
Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Веселые старты» «День здоровья»	февраль май	Инструктор Воспитатели
Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель. /	в течение года	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Консультации для родителей (по запросу)	в течение года	Специалисты
Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школ	март	Гейман О.В./старший воспитатель Воспитатели
Консультации медицинских работников после проведенного медосмотра, направление к узким специалистам.	март	Губанова О.А. медсестра Медработники Педиатр

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025г с учетом ФОП ДО	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
январь	По текущим вопросам	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
май	Итоги работы детского сада в 2024-2025г, организация работы в летний оздоровительный период	Ташова Т.Н. Гейман О.В.

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

1.	Составление годовой документации. Составление графиков работы групп: расписание занятий и режимов дня.	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель
2.	<b>Организация кружковой работы</b> <b>Дополнительное образование/ДЮЦ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Удивительный мир природы» Естественно-научная грамотность</li> <li>• «Буратино»</li> <li>• Кружок технической направленности ЛЕГО</li> <li>• Ментальная арифметика</li> <li>• Рисовашки</li> </ul> <b>ДОУ</b> «Шашки-шахматы» «Финансовая грамотность»	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель, воспитатели
3.	Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	сентябрь-ноябрь	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ О.В.Гейман/старший воспитатель
4.	Муниципальная экспертиза ПРС	ноябрь	
5.	методические рекомендации Мин просвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Мин просвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). мероприятия, чтобы продолжать знакомить детей с гербом, флагом и гимном России	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
6.	Обновление наглядной информации	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
7.	Пополнение видео и аудиотеки	в течение года	муз.руководитель
8.	Проведение еженедельных метод. пятиминуток	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
9.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течении года	О.В.Гейман/старший воспитатель
10	Оформление информационных стендов.	регулярно	О.В.Гейман/старший воспитатель
11	Ознакомление педагогов с <i>новым порядком аттестации</i> , оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.		О.В.Гейман/старший воспитатель
12	Участие в работе методических объединений, в вебинарах, семинарах, конференциях, выставках.	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
13	Пополнение папки опыта работы педагогов по	в течение	О.В.Гейман/старший

	вопросам развития дошкольников	года	воспитатель
14	Осуществление контроля за деятельностью педагогов и детей	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
15	Психолого – педагогический консилиум - Организационное заседание ППк. - Плановое заседание ППк (1). - Плановое заседание ППк (2). - Заключительное заседание ППк.	сентябрь декабрь март май	Педагог – психолог заведующая, ст. воспитатель, учитель - логопед, медсестра.
16	Планирование и проведение индивидуальных консультаций	в течение года	О.В.Гейман/старший воспитатель
17	Подготовка к мониторингу по сопровождению детей с ОВЗ	декабрь-январь	О.В.Гейман/старший воспитатель
18	Организация «Дней открытых дверей».	февраль	Ташова Т.Н./заведующий ДОУ О.В.Гейман/старший воспитатель
19	Организация работы МО по реализации педагогического процесса в рамках обновления и решением августовской конференции	сентябрь	О.В.Гейман/старший воспитатель
2	Мониторинг развития ребенка <i>Составление диагностических карт по ФОП</i>	сентябрь; апрель - май	Воспитатели, Ст. воспитат.
2	Подготовка к спартакиаде дошкольников	май	О.В.Гейман Т.В.Чинова Т.В.Визничак
2	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства через разработку индивидуального образовательного маршрута	апрель - май	О.В.Гейман/старший воспитатель
2	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	май	О.В.Гейман/старший воспитатель
2	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	сентябрь; апрель-май	О.В.Гейман/старший воспитатель Воспитатели
2	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	О.В.Гейман/старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	ежемесячно	Гейман О.В.
<i>Требования к развивающей ПРС с учетом ФОП и ФГОС ДО Примерные формы и содержание методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с</i>	август-сентябрь	Гейман О.В.

требованиями ФГОС ДО		
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь	Гейман О.В.
«Проведение процедуры аттестации» «Применение традиционных форм сотрудничества для включения родителей в педагогический процесс по патриотическому и идеологическому воспитанию дошкольников» «Как знакомить дошкольников с госсимволами» практикум «Педагогические технологии» «Педагогический такт в работе воспитателя»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Гейман О.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Губанова О.А. Гейман О.В.
1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам: - адаптации детей к детскому саду; - по результатам диагностики интеллектуального, психического развития и эмоциональной сферы; - по вопросам обучения, воспитания, развития детей; - по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. 2. Индивидуальное консультирование педагогов. 3. «Готов ли мой ребенок к школе» (знакомство родителей с итогами диагностики детей).  1. Сообщения для родителей на актуальные темы: - «Адаптация ребенка к детскому саду» - «Психологическая готовность к школе» - «Критерии готовности детей к обучению в школе» - «Поощрение и наказание» - «Возрастные особенности ребенка» - «Кризисы развития детей» - «Детские капризы и упрямство» - «Эмоциональное благополучие ребенка» - «Мальчики и девочки - два разных мира» - «Воспитание самостоятельности»	в течение года по запросам  в течение года апрель  май сентябрь  ноябрь апрель	Педагог – психолог
- «Без лекарств и докторов» - «Точечный массаж при ОРЗ» - «Я прививки не боюсь» - Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках - «Как уберечься от простуды» - «Основы правильного питания» - «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма) - Здоровье малыша в наших руках - Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. - «Как организовать летний отдых детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	медсестра Губанова О.А.
	согласно плана	Учитель –

<p>-«И тогда он будет говорить хорошо...»</p> <p>-Как самим придумывать пальчиковые игры.</p> <p>-Что могут сделать родители, чтобы обеспечить речевую готовность ребёнка к школе?</p> <p>-Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка</p> <p>-Раннее развитие речи детей</p> <p>-Развитие связной речи дошкольников</p> <p>-Составление домашней библиотеки.</p>		<p>логопед Исмагилова А.Н.</p>
---	--	------------------------------------

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	Гейман О.В.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП МБДОУ	октябрь	Гейман О.В.
Индивидуализация РППС в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	ноябрь	Гейман О.В.
Фестиваль педагогических практик		
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО о ФОП НОО	март	Гейман О.В. Хрунина Н.Л. Иконникова Н.В.

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Ташова Т.Н./заведующий О.В.Гейман/старший воспитатель
Педагогические технологии	ноябрь	
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году	май	Ташова Т.Н./заведующий О.В.Гейман/старший воспитатель

## 2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Заведующий Ташова Т.Н.
Положение об оплате труда	январь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Фоминых М.Н. руководитель центра дополнительного образования
Программа производственного контроля	сентябрь	Ахтамова И.П., заведующий хозяйством

## 2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О. педагогов	категория	приказ	Дата аттестации
1.	Нет			

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Гейман О.В.
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного опроса	октябрь	Ташова Т.Н. заведующий

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
	воспитатель		

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	ноябрь	Ташова Т.Н. Губанова О.А.
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ташова Т.Н.
Организовать СОУТ	январь	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения	февраль	Ташова Т.Н. контрактный управляющий, специалист по охране

безопасным приемам и методам выполнения работ		труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ташова Т.Н. специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности	фронтально	посещение групп	сентябрь декабрь март июнь август	Ташова Т.Н. Гейман О.В. Ахтамова И.П.
Состояние материально-технической базы помещений	фронтально	посещение групп	сентябрь	Ташова Т.Н. Гейман О.В. Ахтамова И.П.
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников	фронтально	посещение групп	сентябрь	Гейман О.В.

Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	Гейман О.В.
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Губанова О.А. Гейман О.В.
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Гейман О.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	Губанова О.А.
контроль мероприятий по ознакомлению детей с гербом, флагом и гимном России, методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).	оперативный	посещение мероприятий		Гейман О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	оперативный	анализ документации	ежемесячно	Гейман О.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ		Гейман О.В. Губанова О.А.
Финансовая грамотность		открытый просмотр		Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Гейман О.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Гейман О.В. Губанова О.А.
Организация предметно-пространственной среды/центры	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	Гейман О.В.

Организация ООД по познавательному развитию в старших дошкольных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	Гейман О.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Ташова Т.Н. Гейман О.В.

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-пространственной среды	август	Гейман О.В.
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС И ФОП ДО	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболевания органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	Губанова О.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, март	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Ташова Т.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ташова Т.Н.

### 2.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и УМК на соответствие санитарным нормам, ФГОС и ФОП ДО	в течение года	Ташова Т.Н. Гейман О.В.
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп

Организация центров активности	октябрь, апрель	Гейман О.В., воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	Гейман О.В., воспитатели групп

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Ташова Т.Н. заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Ташова Т.Н. заведующий, О.В.Гейман старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	О.В.Гейман старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	О.А.Губанова медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ташова Т.Н. заведующий, О.В.Гейман

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ определить ответственных исполнителей;</li> <li>○ провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>○ подготовить отчет</li> </ul>	сентябрь–октябрь	О.В.Гейман
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Ташова Т.Н. заведующий, Ахтамова И.П. заместитель по АХЧ, Гейман О.В. старший

		воспитатель
--	--	-------------

### БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	Ташова Т.Н. заведующий,
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Ташова Т.Н. заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Ташова Т.Н. заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Ахтамова И.П. заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Ташова Т.Н. заведующий,
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	О.В.Гейман рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Ташова Т.Н. заведующий, бухгалтер

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> </ul>	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный

<ul style="list-style-type: none"> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	Ахтамова И.П.заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 2.2/2.4.3590-20	сентябрь	

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	О.В.Гейман старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	Ташова Т.Н. заведующий  Ахтамова И.П.заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	Контрактный управляющий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям	октябрь, август	Ахтамова И.П. заведующий

воспитанников		хозяйством
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июль–август	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Ахтамова Л.П. заведующий хозяйством

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Ташова Т.Н. заведующий рабочая группа,
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Ташова Т.Н. заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
<p>Провести закупки:</p> <p>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения;</p>	сентябрь–октябрь	Ташова Т.Н. заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий Ташова Т.Н.

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ахтамова И.П. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ахтамова И.П. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	сентябрь	Ахтамова И.П.-заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Ташова Т.Н. заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Ташова Т.Н. заведующий контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ахтамова И.П. заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

пожара – нет ли механических повреждений		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> </ul>	сентябрь	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Ахтамова И.П.заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить оборудование на дверях, отделяющие общие лестничные клетки от	октябрь-ноябрь	Ташова Т.Н. заведующий, специалист по

коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Годовой план утвержден Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2024г.