

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад №1»
663282, Красноярский край, гп. Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24

Тел. 8(391-60) 22-0-15

E-mail: sad1.se@yandex.ru

ПРИКАЗ

«21» март 2025 г.

№ 14

гп Северо-Енисейский

О предупреждении коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №1»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить:

1) Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №1» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №1» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №1» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №1» Чинову Т.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ №1



Т.Н. Ташова

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Северо-Енисейский детский сад №1»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №1» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №1» (далее – МБДОУ №1) независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в МБДОУ №1, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ №1 своих трудовых обязанностей.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МБДОУ №1**

2.1. Деятельность МБДОУ №1, а также ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;
профессионализм;
добросовестность;
конфиденциальность;
информационная открытость;
справедливости.

2.2. Работники МБДОУ №1 обязаны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику МБДОУ №1;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ №1;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников МБДОУ №1

3.1. Работник МБДОУ №1 при исполнении своих должностных обязанностей обязан принимать меры по:

недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

исключению действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

уведомлению работодателя, правоохранительных органов, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Общие правила профессиональной этики работников МБДОУ №1

4.1. В служебном поведении работнику МБДОУ №1 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник МБДОУ №1 воздерживается от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения должностных обязанностей;

использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

4.3. Работники МБДОУ №1 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений.

4.4. Внешний вид работника МБДОУ №1 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ №1, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ №1

5.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ №1, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ №1, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Заключительные положения

6.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ №1 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждый работник МБДОУ №1 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Положение
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Северо-Енисейский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №1» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №1» (далее – МБДОУ №1), основной целью которого является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ №1.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ №1 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБДОУ №1, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ №1.

Под личной заинтересованностью работника МБДОУ №1 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МБДОУ №1, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и
урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №1 осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ №1 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
соблюдение баланса интересов МБДОУ №1 и работника при урегулировании конфликта интересов;
защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ №1.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
соблюдать интересы МБДОУ №1, прежде всего в отношении целей его деятельности;
руководствоваться интересами МБДОУ №1 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ №1 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ №1.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ №1

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №1.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя начальника МБДОУ №1 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №1

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №1 могут быть:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ №1;

увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ №1.

6. Ответственность работников МБДОУ №1 за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают

основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ №1. Если убытки причинены МБДОУ №1 несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ №1 под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.