

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 19

О мерах по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

приказываю:

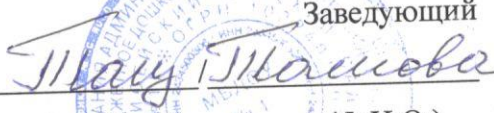
1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) старшего воспитателя Гейман О.В.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в ДОО;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО;
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в МБДОУ №1
3. Делопроизводителю Никифоровой К.С.. довести данный приказ до сведения исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Северо-Енисейский детский сад № 1»
 663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24
 Тел. 8(391-60) 22-0-15 E-mail: sad1.se@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

 (подпись) (Ф.И.О.)
 " 23 "  2025 г.

План по противодействию коррупции
 в дошкольной образовательной организации на 2024/2026 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую		Воспитатели

методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников,	Постоянно	

публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		